



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
CONVITTO NAZIONALE DI STATO "T.CAMPANELLA"**

Suole statali annesso: Primaria - Secondaria di I grado - Liceo Classico - Liceo Classico Europeo  
Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Calabria - C.M.: RCVC010005 - CF.:80008770804  
Tel. 0965 499421 - Fax: 0965 332253 - Sito Web <http://www.convittorc.it>  
e-mail: [rcvc010005@istruzione.it](mailto:rcvc010005@istruzione.it) - PEC: [rcvc010005@pec.istruzione.it](mailto:rcvc010005@pec.istruzione.it)

Prot. n. 6207/C1

Reggio Calabria, 25/05/2016

Al Personale Docente  
Sito web: [convitto.convitto.rc.it](http://convitto.convitto.rc.it)

**Circolare n. 165 personale docente**

Oggetto: Applicazione comma 129 art. 1 legge 107/2015. Aggiornamento fascicolo personale docente.

La L. 107/15 ha assegnato al Comitato di valutazione dei docenti, in riferimento ai parametri indicati alle lettere a), b) e c) c. 129, la definizione di criteri per l'assegnazione del bonus premiale.

Il Comitato di valutazione d'Istituto, nel rispetto delle prerogative assegnategli dalla legge, ha provveduto, in data 24 maggio u.s., alla deliberazione dei criteri che vengono resi pubblici con la presente comunicazione (Allegato 1). In un clima di lavoro che è stato dei più costruttivi, si è pervenuti a un documento sintetico e condiviso, che potrà nel triennio subire aggiustamenti e correzioni, data la sua natura sperimentale.

Affinché l'avvio della nuova procedura costituisca per i docenti un'opportunità di riflessione sul proprio operato professionale e al fine di aggiornare il proprio fascicolo personale, invito tutti i docenti di ruolo a compilare il format (Allegato 2) contenente l'indicazione delle attività e pratiche svolte durante l'anno scolastico in corso e che possono, a loro avviso, essere oggetto di valorizzazione.

Le attività da documentare dovranno essere significative ed in stretta coerenza con gli obiettivi e le priorità indicati nel PTOF e nel PdM approvati dal Collegio dei Docenti.

Non saranno valutabili descrittori cui non corrispondano evidenze documentate.

Per la documentazione delle evidenze è necessario che il docente produca un elenco ordinato (ogni evidenza deve corrispondere al numero del relativo descrittore) corredato di rimandi a registri, verbali, relazioni o documentazione ad hoc. Il format, debitamente compilato e firmato, e la relativa documentazione dovranno essere consegnati in busta chiusa in Segreteria entro **il 30 giugno 2016**.

Preciso che la suddetta documentazione è finalizzata esclusivamente a rendere trasparente e motivata la procedura stessa, non già a effettuare alcun controllo sull'operato del personale docente, né alla formulazione di graduatorie, atti non previsti dalla stessa L. 107/15.

Sia il format quanto la documentazione di corredo saranno oggetto di verifica attenta da parte del Dirigente Scolastico e non precostituiscono alcun diritto a ricevere riconoscimento.



Il Rettore - Dirigente Scolastico  
Dr.ssa Francesca Arena